

Beleidsplan Diaconie protestantse kerk Nieuwland.

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van de diaconie en de ZWO van de protestantse kerk Nieuwland. Er is een combinatie gemaakt van enerzijds een beleidsplan en anderzijds een werkplan ter ondersteuning van (nieuwe) diakenen

Inleiding

Het doel van het diaconaal handelen is allereerst de gemeenteleden bewust te maken van de diaconale roeping die wij allemaal hebben. De diakenen zullen daarbij leiding kunnen geven en waar nodig hulp en bijstand verlenen.

Diakenen moeten alert zijn ten aanzien van signalen betreffende probleemsituaties van mensen en groepen in de samenleving. Dit houdt in dat zij open moeten staan en een luisterend oor moeten hebben voor mensen die problemen hebben. Als mensen niet in staat zijn om zelf met hun problemen naar de verantwoordelijke instanties toe te gaan, dan zal de diaconie ondersteuning bieden.

Diakenen hebben de zorg voor het houden van collectes en het inzamelen van giften. Tot het werk van de diakenen behoort het motiveren van de gemeente tot het geven voor de door hen bepaalde bestemmingen.

Diakenen vervullen hun ambt in samenwerking en in gezamenlijke verantwoordelijkheid met de andere ambten in de kerk, maar met behoud van de specifiek diaconale bevoegdheden, verantwoordelijkheden, taken en werkterreinen. De diaconie is daarbij wel gehouden aan wat in de Kerkorde van de Protestantse Kerk is vastgelegd.

In Ordinantie 11 zijn twee zaken geregeld die voor de diaconieën van overheersende betekenis zijn, nl.:

1.de rechtspersoonlijkheid van de diaconie

2.de kwestie van overheveling van diaconaal geld naar niet diaconale doelen.

Taken van de diaconie

- **Collecterooster samenstellen.** Zie verder hoofdstuk financiën.
- **Collecteren.** Zie verder hoofdstuk financiën
- **Voorlichting.**
Voorlichting en informatie aan ambtsdragers en gemeenteleden.
Bij een diaconale collecte (altijd een bestemmingscollecte) zal het concrete doel in de zondagsbrief worden vermeld.
- **Begeleiding en hulpverlening.**
De diaconie zal rekening moeten houden met een toenemende vraag van particulieren en met het toepassen van de WMO. De toenemende werkloosheid en de vermindering van de sociale voorzieningen heeft de aandacht van de diaconie.

Persoonlijke aandacht en hulpverlening.

De diaconie vindt aandacht voor gemeenteleden, maar ook voor niet gemeenteleden, die in moeilijke omstandigheden verkeren van groot belang.

Mogelijk dat het bieden van morele ondersteuning voldoende is, maar indien noodzakelijk zal ook financieel ondersteuning geboden worden.

Activiteiten.

Nationale Ziekendag

De tweede zondag in september wordt de Nationale Ziekendag gehouden. De diaconie zorgt voor bloemen, die in de kerk aan de gemeenteleden worden uitgedeeld met het verzoek deze bij iemand te bezorgen die ziek is of een steuntje in de rug nodig heeft.

Ouderenactiviteiten

De diaconie verzorgt samen met het Pastoraat voor 4 koffieochtenden en een Voorjaarsmiddag voor de oudere gemeenteleden. De oudere gemeenteleden krijgen de Elizabethbode. Deze wordt door de diaconie betaald en door het pastoraat uitgedeeld.

Kerstattenties.

De kerstattentie wordt door de diaconie betaald. Het wijkteam bezorgt ze op de adressen, alleen voor ouderen van 75 jaar en ouder. In individuele gevallen aan zieken en alleenstaanden. Deze attentie is ook een middel om een bezoek(je) bij de oudere te brengen.

Bloemen.

De Diaconie betaalt de bloemen die elke zondag in beide kerken staan.

Deze bloemen gaan naar gemeenteleden en/of naar mensen waarvan men denkt dat een bloemetje daar op zijn plaats is.

Contacten

- Met de kerkenraad in de vorm van kerkenraadsvergadering.
- Met de eigen gemeente leden in de vorm van informatie geven.
- Met de gemeente Binnenmaas en Cromstrijen en de sociale dienst.
- Met verzorgings- en verpleeghuizen in de Hoeksche Waard
- Diakenen in de eigen classis.
- Met instellingen en/ of projecten waaraan bijdragen worden verstrekt, o.a. de vaste projecten van de diaconie en de ZWO.

Financiën

Beslissingen over het diaconale vermogen worden (binnen door de kerkenraad vastgesteld beleid en begroting) genomen door het college van diakenen als bestuur van de diaconie. Hierdoor wordt optimaal gewaarborgd dat dit vermogen alleen voor diaconale doeleinden kan worden gebruikt.

Tot de taken van de diaconie behoort het namens de gemeente verstrekken van financiële/ materiele steun aan personen/ instellingen woonachting of werkzaam binnen de eigen kerkelijke gemeente, de eigen woonplaats, in de eigen regio of provincie. Ook organen die landelijk/of ten behoeve van het buitenland, werelddiaconaat) actief zijn, worden hiertoe gerekend.

Het bezit van de diaconie bestaat uit percelen landbouwgrond, die verpacht zijn. De opbrengst van deze bezittingen worden geheel aan het diaconaat besteed.

Persoonlijke financiële ondersteuning

Er zijn tal van oorzaken waardoor mensen en gezinnen in financiële moeilijkheden kunnen komen. Hulpverlening dient te gebeuren vanuit het persoonlijk contact met de mensen die in de problemen zijn geraakt of dreigen te raken. Ook de andere ambtsdragers hebben een taak om te signaleren en in voorkomende gevallen de diaconie te informeren. Algemeen uitgangspunt voor het verstrekken van ondersteuning is dat de voorzieningen van de overheden geen of onvoldoende oplossing bieden.

De hulpverlening door de diaconie kan zijn:

- Het verstrekken van een eenmalige bijdrage
- Het verstrekken van een lening tegen zachte voorwaarden, eventueel renteloos
- Hulp bij budgettering

Bij hulp in welke vorm dan ook dient de eigen verantwoordelijkheid van de mens en de menselijke waardigheid centraal te staan. Vanzelfsprekend valt de behandeling van een ondersteuning onder ambtsgeheim.

Samenwerking en een goed contact met de RSD en het Maatschappelijk werk is erg belangrijk. De diaconie behoort te beschikken over alle informatie betreffende sociale wetten en in het bijzonder de Algemene Bijstandswet.

Samenstellen collecterooster

Dit gebeurt in oktober/november en moet worden goedgekeurd door de kerkenraad. De volgende gegevens zijn nodig om het collecterooster te maken:

- Het preekrooster voor het komend jaar.
- De data van de landelijk vastgestelde collectes.

Het collecterooster wordt jaarlijks als volgt samengesteld:

- Diaconaal en missionair aandeel Binnenland
- Tijdens het avondmaal wordt voor een diaconaal project gecollecteerd
- Taakgroep financiën: Collectes op biddag en dankdag.
- Taakgroep jeugd en jongeren, tijdens een jeugddienst wordt er gecollecteerd voor de jeugd. De overige collectes vinden verspreid over het jaar plaats.
- Diaconaal en missionair aandeel Buitenland
- ZWO-project
- De overige zondagen worden ingevuld met project collectes voor diaconaal werk.

De vaste projecten van de diaconie

Er zijn drie vaste projecten waarvoor er voor ieder gedurende 3 jaar wordt gecollecteerd. Daarna vervalt het project en wordt er een nieuw project gekozen. Op deze manier wordt elk jaar één nieuw project in de gemeente geïntroduceerd. Voor de vaste projecten wordt per project een aantal keer per jaar gecollecteerd, en de collecte van Hemelvaartsdag wordt aan één van deze projecten gekoppeld.

Afdrachten

Het diaconaal quotum (een financiële verplichting voor een kerkelijke PKN gemeente) komt ten laste van de diaconie. Het diaconaal quotum is grotendeels bestemd voor het algemene

provinciale en landelijke kerkenwerk. De diaconie betaalt zo mee aan bovenplaatselijke organisaties. Het diaconaal quotum is gebaseerd op enerzijds het aantal belijdende leden, anderzijds op inkomsten uit levend geld, uit onroerend goed en uit overig bezit.

Daarnaast betaalt een gemeente een vrijwillige bijdrage voor het missionair en diaconaal aandeel binnenland.

Procedure Begroting

Eind september, begin oktober wordt de begroting voor het volgend jaar gemaakt. Deze wordt ter goedkeuring in de vergadering van de diaconie besproken. Nadat de begroting is goedgekeurd door de kerkenraad, krijgt de administratrice bericht van de diaconie dat de begroting is goedgekeurd.

Administratie

Het administratieve werk, met name, de financiën wordt verricht door mevrouw T.J. Belder-Dorst. Door het regionale colleges van de behandeling van beheerszaken van de PKN wordt toegezien op de verzorging van de vermogensaangelegenheden, ook van de diaconie.

Informatie en voorlichting

De diakenen ontvangen persoonlijk of ter inzage documentatie over diaconale projecten zoals de Nieuwsbrief kerk in actie en Diakonia.

Voor het geven van voorlichting of het doen van mededelingen aan de gemeente kan gebruik worden gemaakt van alle communicatiemiddelen die binnen gemeente gebruikt worden (Zondagsbrief, Driewerf, website, gemeentevenonden etc.)

Beleidsvoornemens

De komende jaren willen we ons oriënteren op het jeugddiaconaat. D.w.z. hoe kunnen wij jongeren betrekken bij diaconale activiteiten.

Werkwijze van het college.

Naast wat met betrekking tot de werkwijze en bevoegdheden van het College is vastgelegd in de Kerkorde, ordinantie 11, zijn binnen de eigen Diaconie nadere bepalingen opgenomen:

- Besluitvorming binnen het college vindt zo mogelijk plaats op basis van overeenstemming. Blijkt dit niet mogelijk dan kan tot stemming worden besloten.
- Het college vergadert 6 keer per jaar. Daarnaast vinden 6 keer per jaar kerkenraadsvergaderingen plaats.
- Een diaken neemt zitting in moderamen, vastgelegd in de nieuwe kerkorde.
- In de eerste helft van het jaar wordt de jaarrekening van het vorige kalenderjaar door het college goedgekeurd en in het najaar de begroting voor het volgende kalenderjaar. Jaarrekeningen worden goedgekeurd door de Kerkenraad en daarna toegezonden naar de regionale colleges voor behandeling van beheerszaken van de Protestantse kerk in Nederland.
- Het beleidsplan wordt zo nodig ieder jaar door het college geactualiseerd.